

Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Алапаевская центральная районная больница»
(ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»)

ПРИКАЗ № 454-п

пгт. Верхняя Синячиха

«29» декабря 2025 г.

**Об организации работы
ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»
в выходные и праздничные
дни с 31 декабря 2025 г.
по 12 января 2026 г.**

В целях обеспечения непрерывного оперативного управления учреждением на случай возникновения чрезвычайных или иных ситуаций, своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению в период с 08.00 часов 31.12.2025 г. до 08.00 часов 12.01.2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу амбулаторно-поликлинической службы:

1.1. Поликлиника работает – 05, 08 января 2026 г. с 8.00 час. до 14.00 час.;

05, 08 января 2026 г. ЦВК: работает с 8.00 час. до 14.00 час.

Отделение по оказанию неотложной медицинской помощи (с выездом) работает по сменному графику работы с 31.12.2025 г.

Томилова Л.В. – главная медицинская сестра 06 января 2026 года.

Горскина А.Б. – помощник врача-эпидемиолога 05 января 2026 года

Цупина А.В. - начальник АХЧ 06 января 2026 года

1.2. Детская поликлиника работает – 05, 08 января 2026 г. с 9.00 час. до 12.00 час.

05, 08 января 2026 г. - пункт выдачи молочной продукции;

1.3. Женская консультация работает: 02, 07 января 2026 г. с 9.00 час. до 13.00 час.

1.4. Стоматологическая поликлиника работает – 04, 08 января 2026 г. с 8.00 час. до 12.00 час.;

1.5. Отделение лучевой и функциональной диагностики работает в круглосуточном графике работы. Выход врача – рентгенолога – 05, 08 января 2026 г. с 9.00 час. до 12.00 час.

1.6. Лаборатория: 05.01.2026 г., 08.01.2026 г. с 08.00 час. до 12.00 час.: уборщица служебных помещений.

1.6. КУМС работает 02, 05, 08, 09 января 2026 г.

1.7. Бухгалтерия работает 08, 09 января 2026 г.

1.9. Отдел кадров работает 05, 08 января 2026 г.

1.10. Планово-экономический отдел работает 04, 05 января 2026 г.

1.11. Хозяйственная служба (работа по вызову):

01, 02, 04, 05, 08, 09 января 2026 г. - слесарь-сантехник - Мордачев А.И. (тел. 89630555142)

31 декабря 2025 г., 03, 04, 06, 07, 10, 11 января 2026 г. слесарь-сантехник Нилогов Э.Л. (тел. 89954957480)

С 31 декабря 2025 – 11 января 2026 г. – электрик Самаркин В.Д. (тел. 89090066122)

Выхода:

03.01.2026 г., 07.01.2026 г. – Болотова Ж.В. – машинист по стирке белья

03.01.2026 г., 07.01.2026 г. – Хрульнова С.М. – машинист по стирке белья

05.01.2026 г., 08.01.2026 г. - Молокова И.А.- заведующая складом (8-982-73-63-903);

05.01.2026 г., 08.01.2026 г. – Михайлова И.Е. – медицинская сестра диетическая;

Умрашев А. – дворник (по факту, вызов)

1.12. ОВП работают 05, 08 января 2026 г. с 8.00 час. до 12.00 час. (в соответствии с направленным графиком): врач (фельдшер) (ответственные за свои прикрепленные ФАПы)

1.13. ФАПы (самостоятельные) работают 05, 08 января 2026 г. с 8.00 час. до 12.00 час. (в соответствии с направленным графиком): фельдшер.

1.14. Автохозяйство работает: 05, 08 января 2026 г.

1.15. Стационар – круглосуточная работа по графику

2 И.о. главного врача Стенникову А.С., главной медицинской сестре Томиловой Л.В. обеспечить бесперебойное снабжение всех служб и подразделений лекарственными препаратами, кровью, кровезамещающими препаратами, кислородом.

3. Ответственные дежурные администраторы:

Дата	Время	ФИО ответственного	№ телефона
31.12.2025 г. - 11.01.2026 г.	9.00-17.00	Стенников А.С. – и.о. главного врача	8-912-699-91-39
31.12.2025 г. - 11.01.2026 г.	9.00-17.00	Галицкий И.Ю.– и.о. зам. главного врача по лечебной работе	8-952-727-01-79
31.12.2025 г. - 11.01.2026 г.	9.00-17.00	Цупина А.В. – начальник АХЧ	8-919-385-53-05
31.12.2025 г. - 11.01.2026 г.	9.00-17.00	Томилова Л.В. – главная медицинская сестра	8-953-052-16-95

3.1. Ответственному дежурному обо всех чрезвычайных ситуациях информировать в срочном порядке дежурных Министерства здравоохранения Свердловской области по тел. (343) 3120003, доб. 8-18, диспетчера государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф» по тел. 231-26-26, 357-04-03, единая дежурная диспетчерская служба МО Алапаевское – 3-40-02 и оперативный дежурный – 3-40-80;

4. Специалисту в области охраны труда Цупиной А.В. проверить исправность средств пожаротушения, знание правил противопожарной безопасности по тел. 8-919-385-53-05;

4.1. Специалисту в области охраны труда Цупиной А.В. ознакомить сотрудников приемного отделения с правилами и инструкцией при чрезвычайных ситуациях.

5. Оплату производить согласно табеля учета рабочего за фактически отработанное времени, согласно ст.153ТК РФ в двойном размере;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



А.С. Стенников